Algemene voorwaarden

MdU huisarts, M. den Uijl, huisarts · KvK 52908488 · versie 1.0, 3 november 2026

> Op al mijn waarnemingen en andere opdrachten zijn deze algemene voorwaarden van toepassing. Ik werk als zelfstandig ondernemer onder de naam MdU huisarts. In de artikelen hieronder heet ik "opdrachtnemer" en de praktijk, huisartsenpost of organisatie waarvoor ik werk "opdrachtgever".

Artikel 1. Begrippen

1. **Opdrachtnemer:** M. den Uijl, huisarts, ingeschreven in het BIG-register onder nummer 9066619501, handelend onder de naam MdU huisarts, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 52908488.
2. **Opdrachtgever:** de huisarts, huisartsenpraktijk, huisartsenpost, zorginstelling of andere organisatie die opdrachtnemer een opdracht geeft.
3. **Opdracht:** de overeenkomst van opdracht waarbij opdrachtnemer huisartsgeneeskundige zorg verleent voor of namens opdrachtgever, zoals een waarneming, een dienst op de huisartsenpost, arrestantenzorg of ANW-zorg in een instelling.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden gelden voor alle aanbiedingen van en opdrachten aan opdrachtnemer.
2. Afspraken die afwijken van deze voorwaarden gelden alleen als zij schriftelijk (ook per e-mail) zijn vastgelegd. Bij strijd tussen een schriftelijke overeenkomst en deze voorwaarden gaat de overeenkomst voor.
3. Algemene voorwaarden van opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij opdrachtnemer die uitdrukkelijk en schriftelijk heeft aanvaard.
4. Is een bepaling van deze voorwaarden nietig of wordt zij vernietigd, dan blijven de overige bepalingen gelden. Partijen spreken dan in overleg een vervangende bepaling af die zo dicht mogelijk bij de oorspronkelijke bedoeling ligt.

Artikel 3. Totstandkoming van een opdracht

1. Een opdracht komt tot stand zodra partijen de inhoud ervan schriftelijk (ook per e-mail) hebben bevestigd.
2. In de bevestiging staan in elk geval de periode of datum, de werktijden of diensten, de plaats, de aard van de werkzaamheden en het tarief.
3. Voor diensten op een huisartsenpost of in een instelling kunnen het rooster en de regelingen van die organisatie gelden, voor zover zij niet in strijd zijn met deze voorwaarden.

Artikel 4. Uitvoering

1. Opdrachtnemer voert de opdracht zorgvuldig en naar beste kunnen uit, volgens de professionele standaard voor huisartsen en de geldende wet- en regelgeving.
2. Opdrachtnemer zorgt dat zij gedurende de opdracht als huisarts in het BIG-register ingeschreven blijft en houdt haar deskundigheid op eigen kosten op peil.
3. Opdrachtgever zorgt voor een werkplek, toegang tot het huisartsinformatiesysteem of het dossiersysteem, de benodigde ondersteuning en de informatie over werkafspraken, protocollen en bijzonderheden die nodig is om de opdracht goed uit te voeren.

Artikel 5. Zelfstandigheid

1. Opdrachtnemer werkt als zelfstandig ondernemer. Partijen beogen met een opdracht geen arbeidsovereenkomst. Opdrachtgever geeft geen leiding of toezicht op de manier waarop opdrachtnemer haar werk doet, buiten de werkafspraken en protocollen die nodig zijn voor verantwoorde zorg.
2. Opdrachtnemer bepaalt binnen de gemaakte afspraken zelf hoe zij de werkzaamheden uitvoert, met inachtneming van de praktische werkafspraken van opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer is vrij om ook voor andere opdrachtgevers te werken.
4. Is opdrachtnemer verhinderd, dan kan zij in overleg met opdrachtgever een vervanger voorstellen die aan dezelfde beroepseisen voldoet. Opdrachtgever kan een vervanger alleen met een gegronde reden weigeren.

Artikel 6. Dossiervoering en persoonsgegevens

1. Opdrachtnemer legt haar bevindingen en handelingen vast in het dossiersysteem van opdrachtgever, volgens de geldende richtlijnen voor verslaglegging.
2. De patiëntendossiers blijven onder het beheer van opdrachtgever. Opdrachtnemer raadpleegt alleen de dossiers van patiënten die aan haar zorg zijn toevertrouwd en neemt geen patiëntgegevens mee buiten de systemen van opdrachtgever, tenzij de wet dat vereist.
3. Beide partijen houden zich aan de wetgeving over de bescherming van persoonsgegevens, waaronder de AVG en de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO).

Artikel 7. Geheimhouding

1. Opdrachtnemer is gebonden aan het medisch beroepsgeheim.
2. Beide partijen houden vertrouwelijke informatie over elkaars praktijk of organisatie geheim en gebruiken die alleen voor de uitvoering van de opdracht.
3. De geheimhoudingsplicht blijft gelden na afloop van de opdracht.

Artikel 8. Tarieven en betaling

1. Het tarief wordt per opdracht afgesproken. Reiskosten worden alleen vergoed als dat is afgesproken.

2. Tarieven zijn exclusief btw, voor zover btw verschuldigd is. Huisartsgeneeskundige zorg is in de regel vrijgesteld van btw.
3. Tenzij anders afgesproken factureert opdrachtnemer maandelijks achteraf, op basis van de gewerkte uren of diensten.
4. Opdrachtgever betaalt binnen 30 dagen na de factuurdatum.
5. Betaalt opdrachtgever niet op tijd, dan is opdrachtgever zonder nadere aanmaning de wettelijke handelsrente verschuldigd. Redelijke kosten van invordering komen voor rekening van opdrachtgever, volgens de wettelijke regeling voor buitengerechtelijke incassokosten.
6. Bezwaar tegen een factuur meldt opdrachtgever binnen 14 dagen na ontvangst. Het bezwaar schort de betaling van het onbetwiste deel niet op.

Artikel 9. Annulering

1. Annuleert opdrachtgever een bevestigde opdracht of een deel daarvan, dan is opdrachtgever de volgende vergoeding verschuldigd over de geannuleerde uren of diensten:
   - tot 30 dagen voor aanvang: geen vergoeding;
   - van 30 tot 14 dagen voor aanvang: 50% van het afgesproken tarief;
   - minder dan 14 dagen voor aanvang: 100% van het afgesproken tarief.
2. Kan opdrachtnemer de geannuleerde tijd elders betaald invullen, dan vervalt de vergoeding voor dat deel.
3. Is opdrachtnemer door ziekte of overmacht verhinderd, dan meldt zij dit zo snel mogelijk aan opdrachtgever en denkt zij mee over vervanging. Opdrachtnemer is in dat geval geen schadevergoeding verschuldigd, en opdrachtgever geen vergoeding voor de uren die niet zijn gewerkt.

Artikel 10. Aansprakelijkheid en verzekering

1. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de huisartsgeneeskundige zorg die zij verleent en zorgt gedurende de opdracht voor een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een in de huisartsenzorg gangbare dekking.
2. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer jegens opdrachtgever is beperkt tot het bedrag dat haar verzekering in het betreffende geval uitkeert. Keert de verzekering niet uit, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat opdrachtnemer voor de betreffende opdracht in rekening heeft gebracht over de drie maanden voorafgaand aan de gebeurtenis die de schade veroorzaakte.
3. Opdrachtnemer is jegens opdrachtgever niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gederfde inkomsten of gevolgschade.
4. De beperkingen in dit artikel gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van opdrachtnemer.

5. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de eigen organisatie, het eigen personeel, de apparatuur en de systemen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die daaruit voortkomt.
6. Dit artikel regelt alleen de verhouding tussen opdrachtgever en opdrachtnemer en laat de wettelijke rechten van patiënten onverlet.

Artikel 11. Klachten

1. Klachten van patiënten over de zorg die opdrachtnemer verleent, worden behandeld volgens de klachtenregeling en door de klachtenfunctionaris van opdrachtgever, zoals bedoeld in de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz). Opdrachtgever informeert opdrachtnemer zo snel mogelijk over een klacht en opdrachtnemer werkt mee aan de afhandeling. Heeft opdrachtgever geen klachtenregeling die op de zorg van opdrachtnemer van toepassing is, dan behandelt opdrachtnemer de klacht zelf volgens de Wkkgz.
2. Heeft opdrachtgever een klacht over de dienstverlening van opdrachtnemer, dan meldt opdrachtgever die binnen een redelijke termijn en zo concreet mogelijk aan opdrachtnemer. Partijen zoeken dan eerst samen naar een oplossing.

Artikel 12. Duur en beëindiging

1. Een opdracht voor een bepaalde periode of dienst eindigt vanzelf na afloop daarvan.
2. Een doorlopende opdracht kan door elk van beide partijen schriftelijk worden opgezegd met een opzegtermijn van één maand, tenzij partijen een andere termijn hebben afgesproken.
3. Elk van beide partijen kan de opdracht met onmiddellijke ingang beëindigen als van haar redelijkerwijs niet kan worden gevergd dat de opdracht doorloopt, bijvoorbeeld bij een ernstige tekortkoming van de andere partij die niet binnen een redelijke termijn wordt hersteld.

Artikel 13. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle opdrachten en op deze voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen proberen een geschil eerst in onderling overleg op te lossen, zo nodig met behulp van mediation.
3. Lukt dat niet, dan wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar opdrachtnemer is gevestigd.

Artikel 14. Wijziging

1. Opdrachtnemer kan deze voorwaarden wijzigen. Een nieuwe versie geldt voor opdrachten die daarna worden bevestigd. Voor een lopende opdracht blijft de versie gelden die bij de bevestiging van toepassing was.

Algemene voorwaarden MdU huisarts · versie 1.0, 3 november 2026 · https://marijke.socev.dev/algemene-voorwaarden